

フォーマボード

ユーザーマニュアル

パソコン編



目次

はじめに	4
起動・主な画面構成	5
起動・終了方法	5
主な画面構成	6
初期設定	10
入居者情報の登録	10
居室情報の登録	12
測定項目の登録	14
ログイン情報の登録	15
薬局情報の登録	18
薬局利用者の登録	20
(機器の設定方法はマニュアルのアプリ編へ)	
バイタルナビ基本操作	22
バイタルを測る・記録する	22
利用者一覧の表示・印刷	24

ファーマナビ基本操作	26
服薬情報を入力する	26
服薬記録をする	29
申し送り欄の入力	31
グラフの表示と印刷	33
トラブルシューティング	34
パソコンに関するお問い合わせ	34
ソフトに関するお問い合わせ	36
その他のお問い合わせ	37

はじめに

バイタルナビは、入居者様の日々のバイタル測定データを正確に素早く記録することを目的としたソフトで、蓄積されたデータはグラフ等で見える化することにより様々な業務にご活用いただけます。

ファーマナビは、入居者様の服薬管理を目的としたソフトで、パソコンとタブレットを併用することで誤薬や飲み忘れ、連絡ミスの防止に役立てていただけます。

本製品ご利用の流れ

ソフトのインストール後、入居者登録が完了しますとソフトをご利用いただけます。

初期設定



- 施設 ID 取得・設定
- 入居者情報・職員情報の登録
- 測定項目の設定

日々の業務



- バイタルの測定、記録
- 服薬時点情報、服薬内容変更等の登録
- 服薬記録

必要時

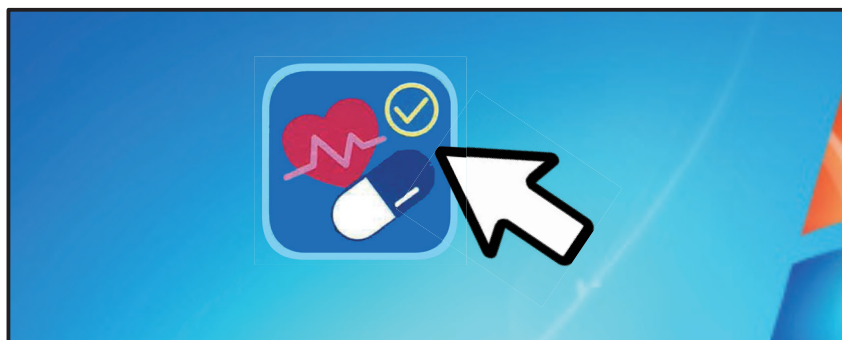


- 入居者情報の変更・追加
- 職員情報の変更・追加

起動・主な画面構成

起動・終了方法

起動する



ファーマボード
ログイン

施設アカウント

☐ 施設アカウントを保持する

ユーザーID

パスワード

OK クリア 終了

(施設アカウント登録後)

1. アイコンをダブルクリックします。

2. 施設アカウント、ユーザーID、パスワードを入力して「OK」ボタンをクリックします。

※「施設アカウントを保持する」のチェックをご利用いただくと、次回からの入力が簡単になります。

ファーマボードのメインメニューが表示されます

終了する



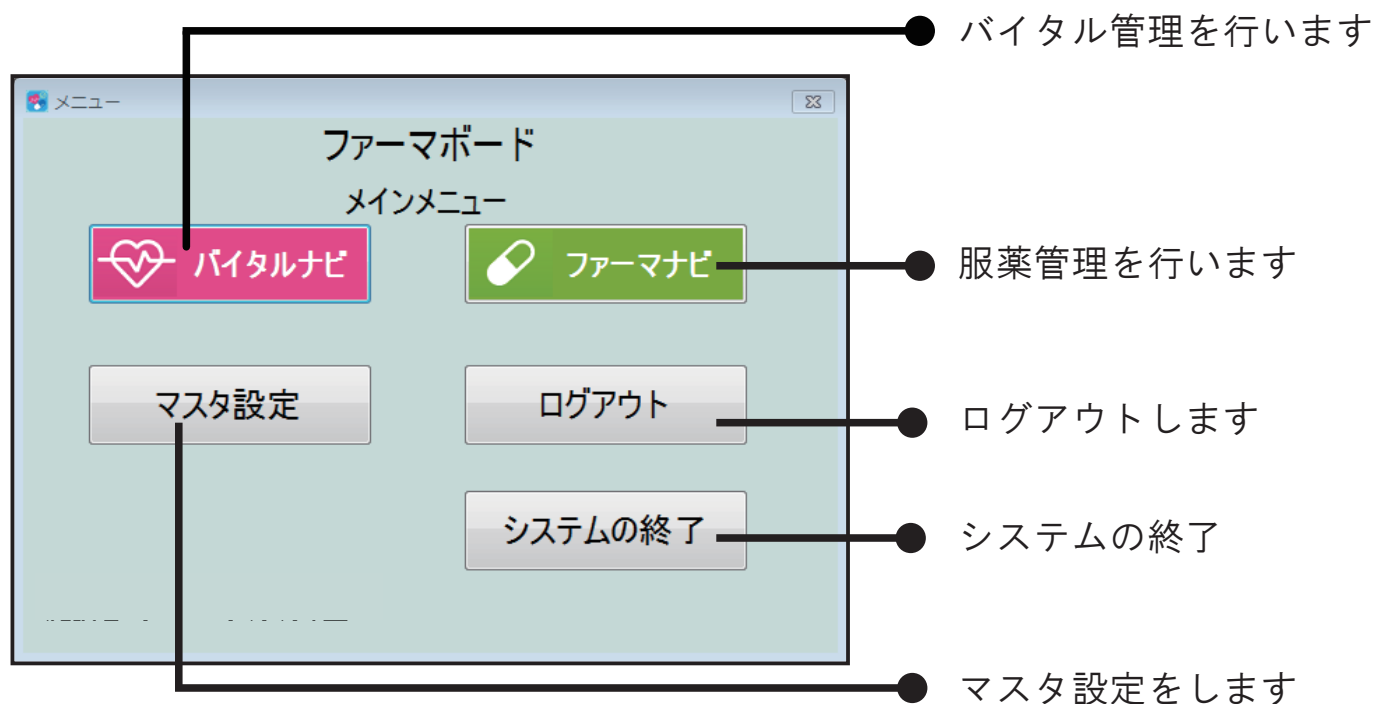
1. 「戻る」ボタンでメインページに戻り、「システムの終了」ボタンを押します。

ファーマボードが終了します。

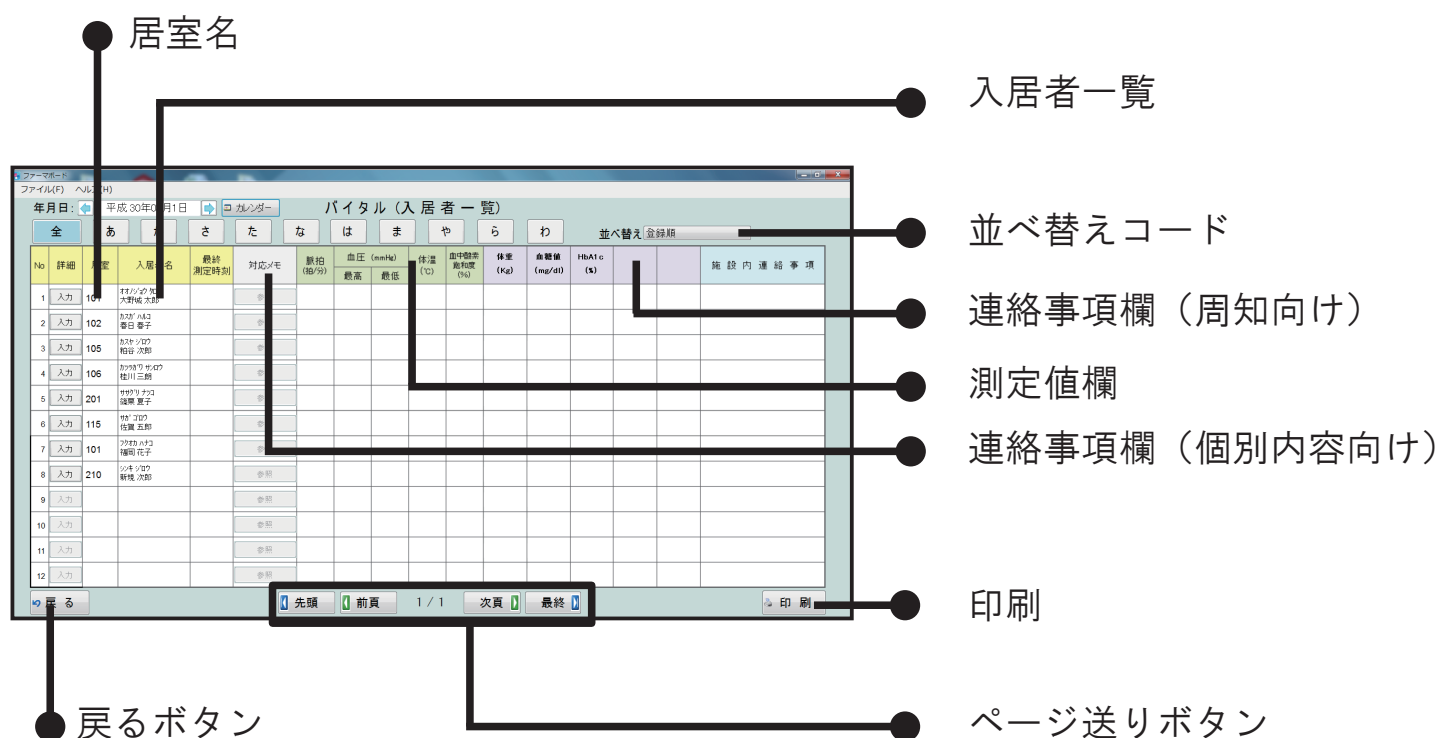
※終了する前に保存していないデータがないか確認してください。

主な画面構成

メイン画面



バイタルナビ画面(1)



バイタルナビ画面（2）

● 入居者情報

● カレンダー

● 日付送りボタン

● 前回の測定値枠

● 今回の測定値枠

● 対応メモ欄

● 保存ボタン

● 施設内連絡事項欄

● 戻るボタン

入居者情報

氏名: 大野 太郎
生年月日: 大正12年10月09日
性別: 男
居室名: 101

カレンダー

平成30年4月

施設内連絡事項

戻る

保存

バイタルナビ管理

平成30年04月03日

前回

今回

項目	測定値	項目	測定値
脈拍	回/分	脈拍	回/分
血圧 高	mmHg	血圧 高	mmHg
血圧 低	mmHg	血圧 低	mmHg
体温	℃	体温	℃
血中酸素飽和度	%	血中酸素飽和度	%
体重	Kg	体重	Kg
血糖値	mg/dl	血糖値	mg/dl
HbA1c	%	HbA1c	%

対応メモ

ファーマナビ画面（１） 利用者一覧

入力ボタン

居室名

利用者名一覧

施設内連絡事項

服薬時点

連絡事項（個別内容向け）

残薬日数表示

処方箋発行日

印刷ボタン

ページ送りボタン

戻るボタン

ファーマナビ画面（２） 個人ページ

入居者情報

カレンダー

薬情書選択

処方薬情書入力ページへ

服薬時点一覧

(施設→薬局) 連絡事項欄

(薬局→施設) 連絡事項欄

薬情特記事項欄

施設内連絡事項欄

保存ボタン

戻るボタン

ファーマナビ画面（3） 処方薬情書入力ページ

登録薬情書一覧 処方箋発行日・服薬開始日・処方有効終了日など

薬情特記事項

処方薬局 / 薬剤師名

外用薬

内服薬

頓服薬

保存ボタン

削除ボタン

新規ボタン

閉じるボタン

マスタ設定画面（バイタルナビ・ファーマナビ共通）

マスタ設定メニュー

入居者台帳

居室

居室情報

ログイン情報（職員情報）

バイタル測定項目設定

薬局情報

薬局情報設定

戻るボタン

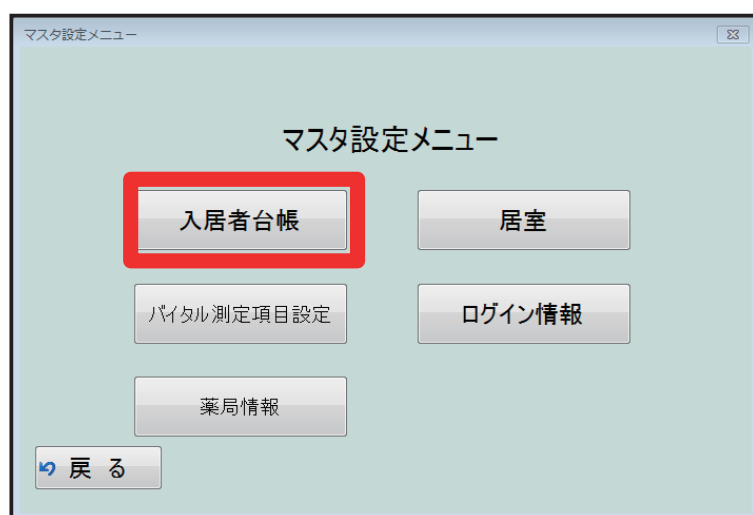
初期設定

入居者情報の登録

入居者名の登録・編集をします。

新規登録の流れ

1. マスタ設定メニューで「入居者台帳」をクリックします。



2. 「新規登録」ボタンをクリックしてください。



4. 新規追加画面が開きますので、必要事項を入力してください。

ウィンドウ内の「取込」でパソコン内から顔写真を

年号の簡単入力方法
・明治…M
・大正…T
・昭和…S
・平成…H

5. 入力完了したら「保存」を押して保存してください。



編集したい場合

ファイル(F) ヘルプ(H)

入居者台帳

No.	コード	氏名	生年月日	性別	居室	備考
1	0000000001	大野城 太郎	昭和10年01月30日	男	103	
2	0000000002	春日 香子	昭和12年03月10日	女	102	
3	0000000003	粕谷 次郎	昭和12年12月12日	男	201	
4	0000000004	桂川 三郎	昭和08年12月09日	男	108	
5	0000000005	篠栗 夏子	大正12年12月10日	女	203	
6	0000000006	笹原 秋子		女	205	
7	0000000007	瀬高 五郎		男	104	
8	0000000008	太宰府 冬子	平成30年02月05日	女	202	
9	0000000009	太刀洗 翠		女	213	
10	0000000010	津屋崎 峰子		女	107	
11	0000000011	筑紫野 真帆路		女	105	
12	0000000012	那珂川 岳	大正13年10月10日	男	220	
13	0000000013	佐賀 九州男		男	101	

戻る 新規 編集 削除

1. マスタ画面の入居者台帳を開き、編集したい入居者様を選択します。(選択すると青に反転)

2. 「編集」ボタンをクリックしてください。

ファイル(F) ヘルプ(H)

入居者台帳

No.	コード	氏名	生年月日	性別	居室	備考
1	0000000001	大野城 太郎	昭和10年01月30日	男	103	
2	0000000002	春日 香子	昭和12年03月10日	女	102	
3	0000000003	粕谷 次郎	昭和12年12月12日	男	201	
4	0000000004	桂川 三郎	昭和08年12月09日	男	108	
5	0000000005	篠栗 夏子	大正12年12月10日	女	203	
6	0000000006	笹原 秋子		女	205	
7	0000000007	瀬高 五郎		男	104	
8	0000000008	太宰府 冬子	平成30年02月05日	女	202	
9	0000000009	太刀洗 翠		女	213	
10	0000000010	津屋崎 峰子		女	107	
11	0000000011	筑紫野 真帆路		女	105	
12	0000000012	那珂川 岳	大正13年10月10日	男	220	
13	0000000013	佐賀 九州男		男	101	

戻る 新規 編集 削除

3. 編集画面が開きますので、編集をしてください。

4. 入力が完了したら「保存」ボタンをクリックして完了です。

削除したい場合

ファイル(F) ヘルプ(H)

入居者台帳

No.	コード	氏名	生年月日	性別	居室	備考
1	0000000001	大野城 太郎	昭和10年01月30日	男	103	
2	0000000002	春日 香子	昭和12年03月10日	女	102	
3	0000000003	粕谷 次郎	昭和12年12月12日	男	201	
4	0000000004	桂川 三郎	昭和08年12月09日	男	108	
5	0000000005	篠栗 夏子	大正12年12月10日	女	203	
6	0000000006	笹原 秋子		女	205	
7	0000000007	瀬高 五郎		男	104	
8	0000000008	太宰府 冬子	平成30年02月05日	女	202	
9	0000000009	太刀洗 翠		女	213	
10	0000000010	津屋崎 峰子		女	107	
11	0000000011	筑紫野 真帆路		女	105	
12	0000000012	那珂川 岳	大正13年10月10日	男	220	
13	0000000013	佐賀 九州男		男	101	

戻る 新規 編集 削除

1. マスタ画面の入居者台帳を開き、削除したい入居者様を選択します。(選択すると青に反転)

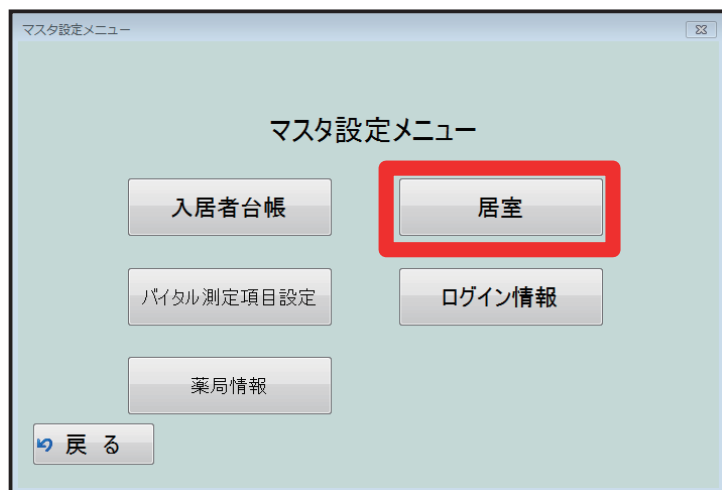
2. 「削除」ボタンを押すと完了です。

※利用者削除をするとその方の過去のデータ等もすべて削除されます。誤って削除された場合でもデータの復元は出来ませんのでご注意ください。

居室情報の登録

入居者情報登録前に設定することをお勧めします。

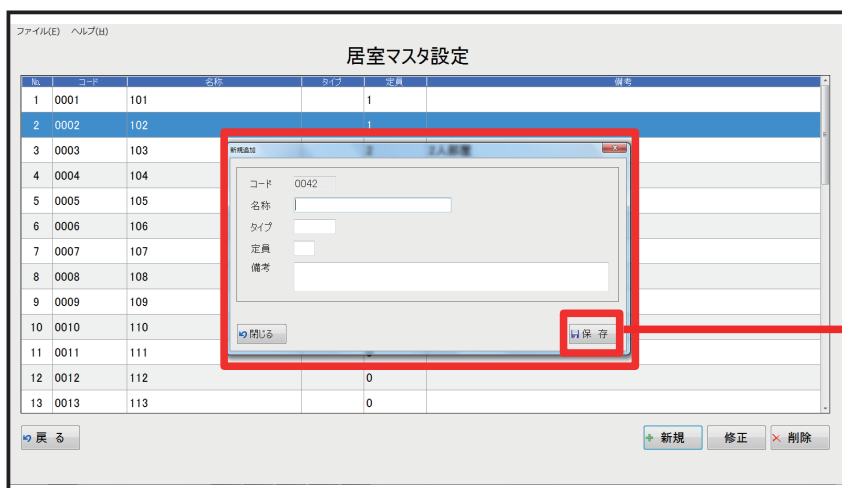
新規登録の流れ



1. マスタ設定画面で「居室」ボタンをクリックします。



2. 「新規」ボタンをクリックしてください。



3. 新規追加画面が開きますので、居室名や詳細情報を入力してください。

4. 入力後「保存」ボタンをクリックして完了です。

修正する場合

居室マスタ設定

No.	コード	名称	タイプ	定員	備考
1	0001	101	1		
2	0002	102	1		
3	0003	103	2	2人部屋	
4	0004	104	2		
5	0005	105	2	2人部屋	
6	0006	106	1		
7	0007	107	1	AAA	
8	0008	108	0		
9	0009	109	0		
10	0010	110	0		
11	0011	111	0		
12	0012	112	0		
13	0013	113	0		

戻る 新規 修正 削除

1. 居室マスタ設定画面を開き、修正したい居室を選択します。(青部分)

2. 右下の「修正」ボタンを押します。

居室マスタ設定

編集・修正入力

コード: 0002
名称: 102
タイプ:
定員: 1
備考:
閉じる 保存

戻る 新規 修正 削除

3. 編集・修正入力画面が出てきますので、修正をしてください。

4. 修正後「保存を押すと完了です。

削除する場合

居室マスタ設定

No.	コード	名称	タイプ	定員	備考
1	0001	101	1		
2	0002	102	1		
3	0003	103	2	2人部屋	
4	0004	104	2		
5	0005	105	2	2人部屋	
6	0006	106	1		
7	0007	107	1	AAA	
8	0008	108	0		
9	0009	109	0		
10	0010	110	0		
11	0011	111	0		
12	0012	112	0		
13	0013	113	0		

戻る 新規 修正 削除

1. 居室マスタ設定画面を開き、削除したい居室を選択します。(選択すると青に反転)

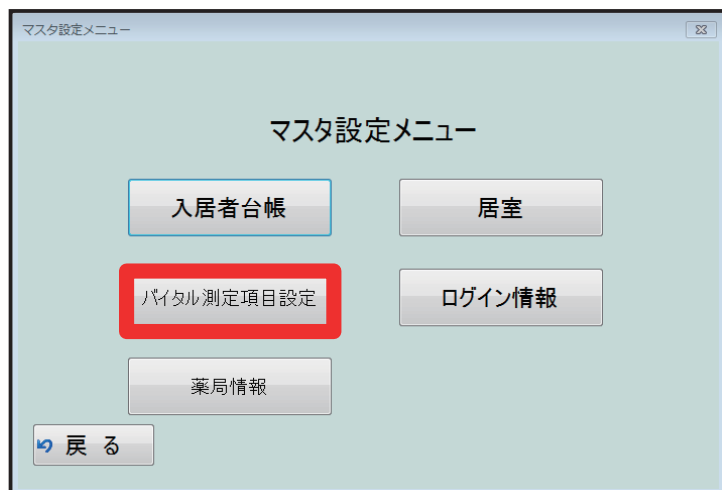
2. 右下の「削除」ボタンを押すと削除できます。

※すでに利用者様に振り分け済みの場合、振り分けが解除されますので、ご利用が始まってからの変更はお勧めしません。(先に、他居室に利用者情報を振り分けた後に削除して頂ければ問題ありません)

バイタル測定項目の設定

バイタル測定項目自体を変更することはできません。入力最小値や最大値など、表示に関する設定のみ変更することが出来ます。

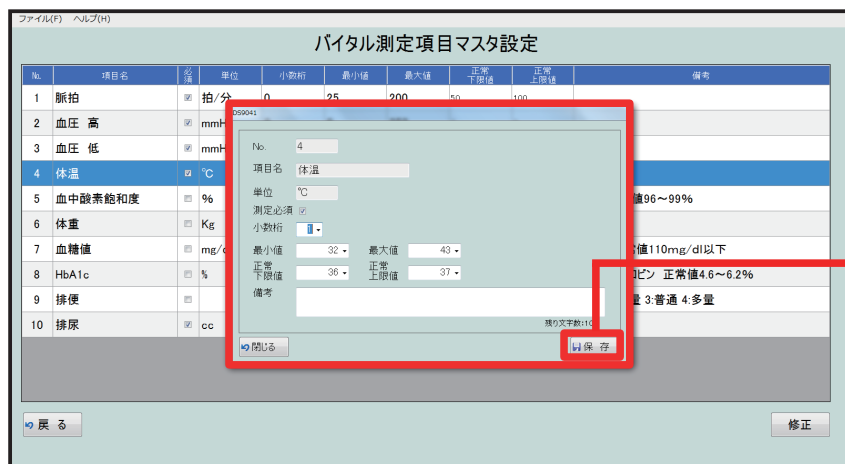
表示数値設定の流れ



1. マスタ画面で「バイタル測定項目設定」をクリックします。



2. 設定を変更したい項目を選択し（選択すると青に反転）修正ボタンを押す。もしくは修正したい項目をダブルクリックしてください。



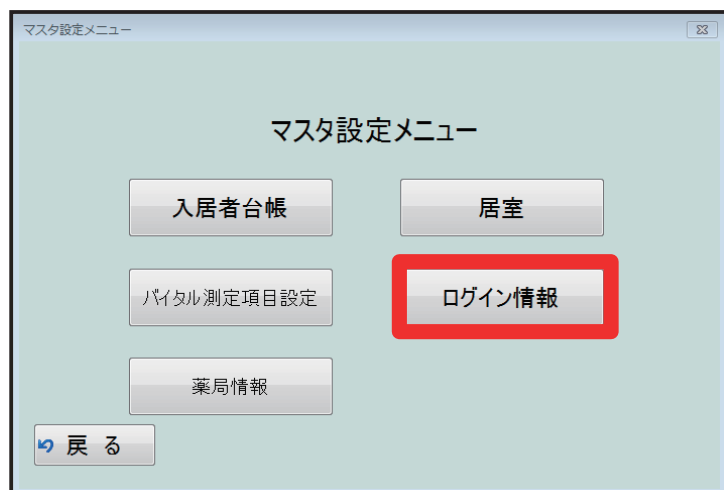
3. 修正用ウィンドウが開きますので編集してください。白地になっている部分のみ修正できます。

4. 入力が完了したら「保存」ボタンを押して完了です。

ログイン情報の登録

ログイン情報（使用する職員情報やパスワード）を設定します。

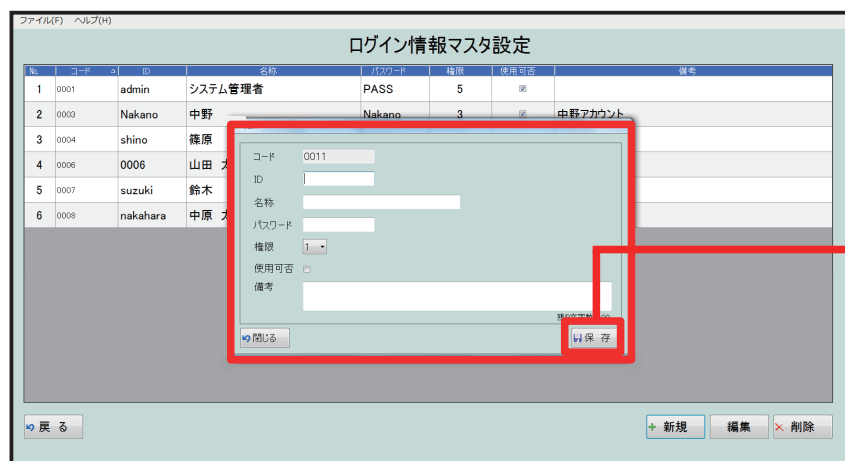
新規登録の流れ



1. マスタ設定画面で「ログイン情報」をクリックします。



2. 右下の「新規登録」ボタンをクリックしてください。



3. 新規追加画面が開きますので必要事項を入力してください。

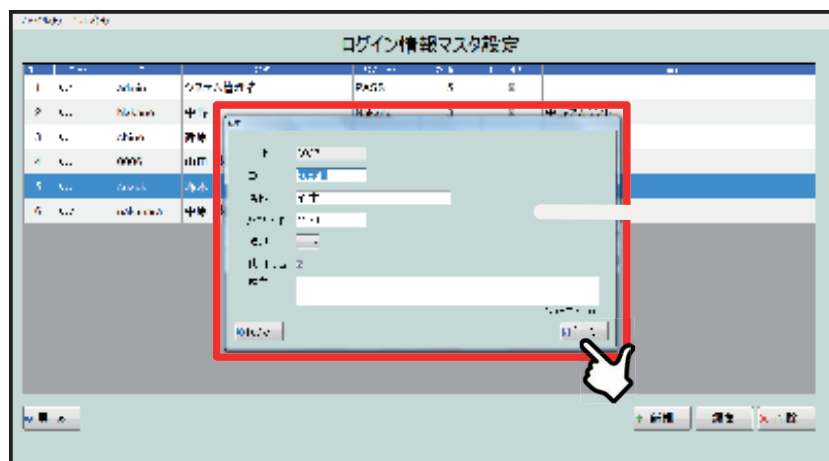
4. 入力が完了したら「保存」ボタンをクリックして完了です。

編集する場合



1. ログイン情報マスタ設定画面を開き、編集したい行を選択します。(選択すると青に反転)

2. 「編集」ボタンをクリックしてください。



3. 編集ウィンドウが開きますので、修正してください。

4. 入力が完了したら「保存」ボタンを押してください。

削除する場合



1. ログイン情報マスタ設定画面を開き、削除したい行を選択します。(選択すると青に反転)

2. 右下の「削除」ボタンをクリックし、確認のウィンドウで「はい」を選択すると削除されます。

権限について

No.	コード	氏名	パスワード	権限	使用可否	備考
8	0001	admin	システム管理者	PASS	5	
2	0002	971311	中島 裕輔	PASS	3	一般SSA
3	0003					
4	0005					
5	0008					
7	0009					123456789012345678901234567890123456789012...
9	0011					
6	0012					
1	0013					

職員ごとに権限レベルを設定することで、職員ごとに操作できる範囲を制限することが出来ます。権限は1～5までの5段階の設定ができます。

操作としては

1～4→一部データ削除等の作業と、一部マスタの閲覧ができません。

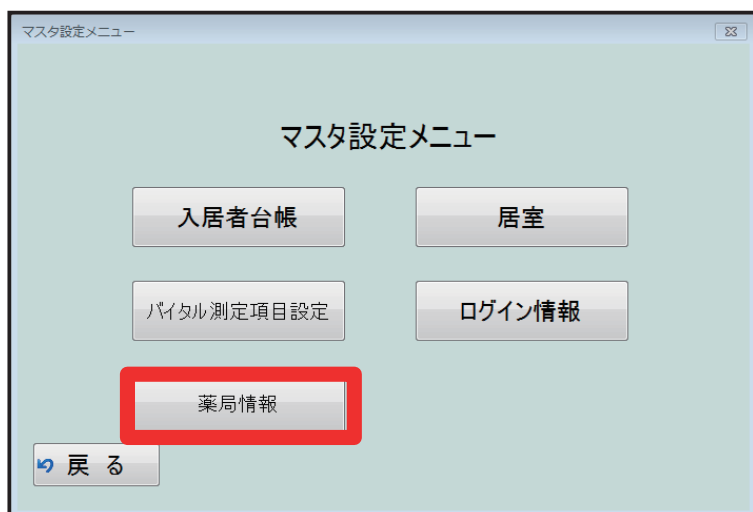
5→全ての操作ができます。

薬局情報の登録

施設で利用している薬局の情報を登録します。

新規登録の流れ

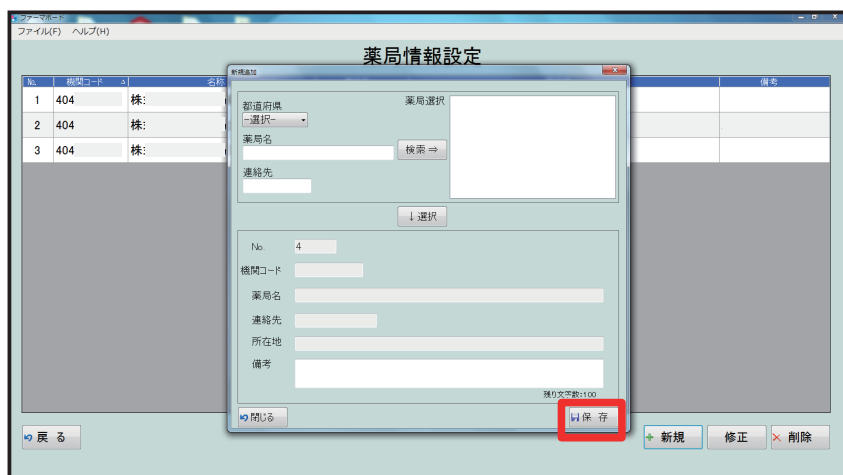
1. マスタ設定メニューで「薬局情報」をクリックします。



2. 「新規」ボタンをクリックしてください。



4. 新規追加画面が開きますので、必要事項を選択し、絞込を行ってください。

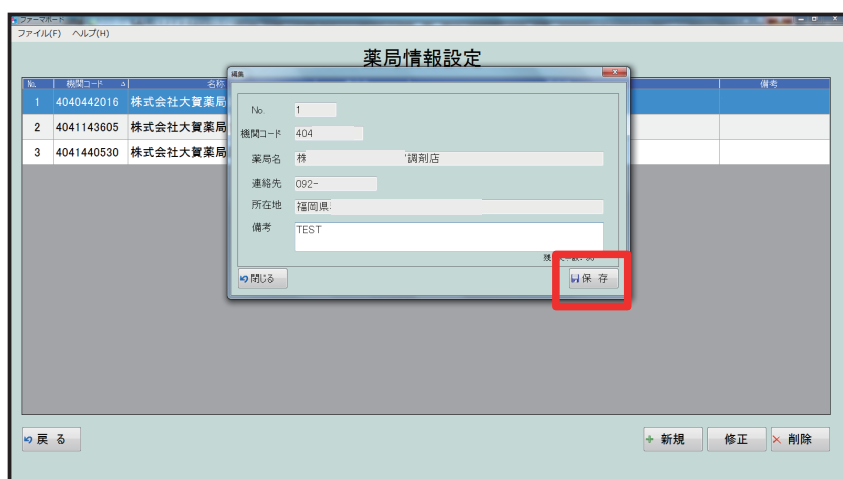


5. 入力が完了したら「保存」を押して保存してください。

編集する場合



1. マスタ設定メニューで「薬局情報」をクリックします。
修正したい薬局名をダブルクリック、もしくは薬局名を選択（選択すると青に反転）して「修正」ボタンを押してください。



2. 編集用ウィンドウが開きますので、修正後「保存」ボタンをクリックして保存してください。

削除する場合



削除したい薬局を選択（選択すると青に反転）後、右下の「削除」をクリックしてください。

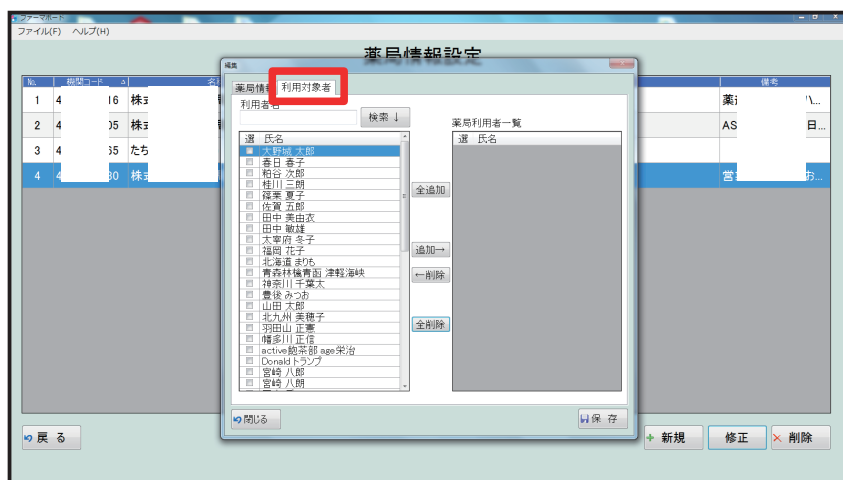
薬局利用者登録

薬局ごとに入居者名を登録します。

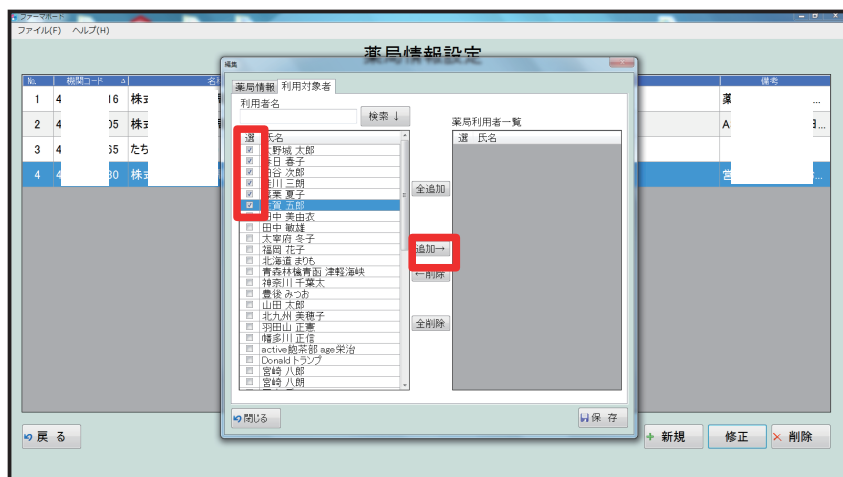
登録する場合



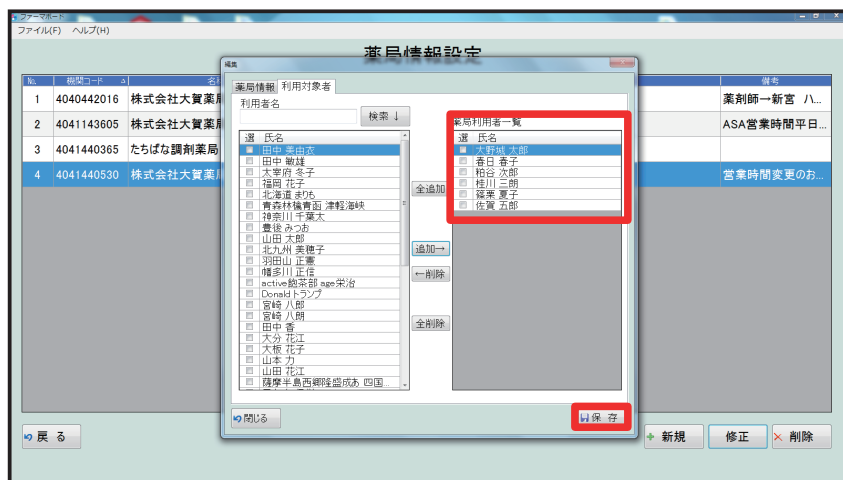
1. 薬局情報ページで入居者登録をしたい薬局を選択（選択すると青に反転）して、「修正」を押します。



2. 編集用ウィンドウが開きます。「薬局情報」のタブになっているので、「利用対象者」のタブを選択します。

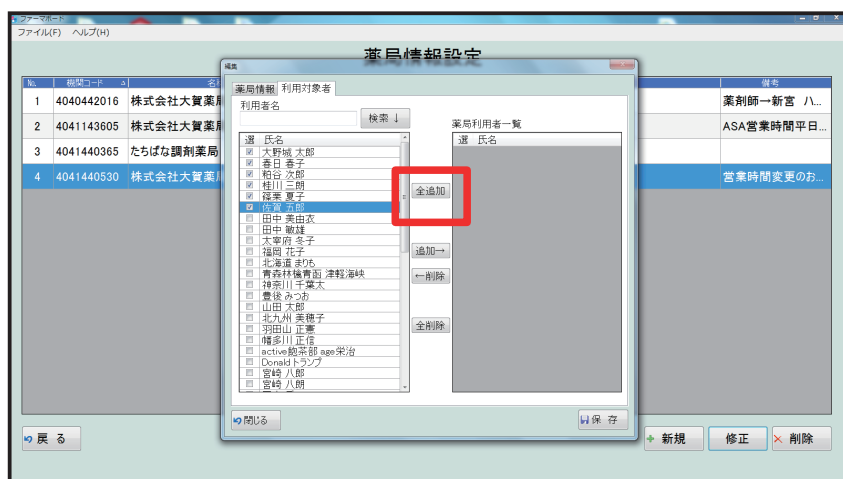


3. 登録したい入居者様にチェック☑し、「追加」ボタンをクリックしてください。



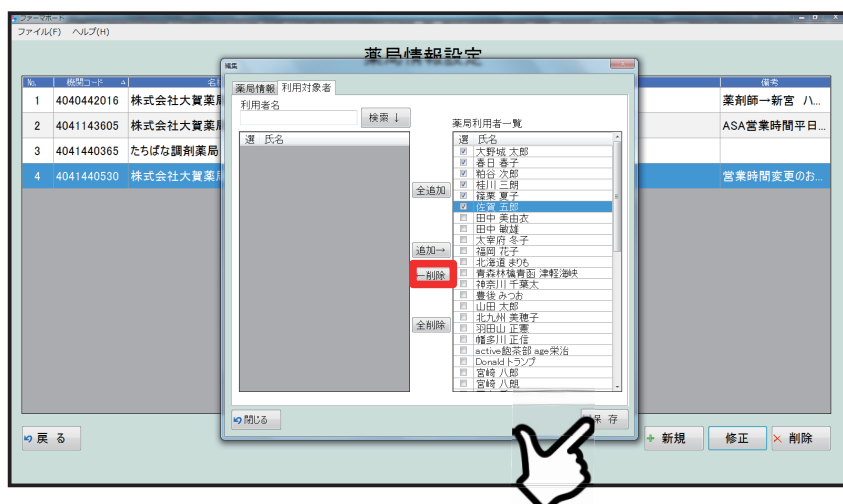
4. 先ほど選択した入居者名が薬局利用者一覧に移動します。利用者の選択が全て終了したら、右下の「保存」ボタンを押して保存してください。

全員登録する場合



入居者様全員を登録する場合、「全追加」ボタンを利用すると一度に全員を薬局利用者一覧に移動することができます。

削除する場合



削除する場合は削除したい入居者名にチェックを入れ、「削除」をクリックしてください。薬局利用者一覧から外れます。削除が完了したら、右下の「保存」をクリックして保存してください。

バイタルナビ基本操作

バイタルを測る・記録する

バイタルその他測定した値を記録します。iPad® で記録したものは自動で反映されます。

服薬時点 (入居者一覧)

No	詳細	居室	入居者名	地方選 発行日	薬曜日 (表示)	連絡事項	内服薬	外用薬	他	貼用	塗布	点薬	吸入	他	施設内連絡事項
1	入力		オオノダ 知子	平成30年 02月23日	1										
2	入力		大野城 太郎	平成30年 02月25日	10										
3	入力		大野城 太郎	平成30年 02月08日	9										
4	入力		大野城 太郎	平成30年 02月25日	10										
5	入力	201	大野城 太郎	平成30年 02月25日	3										
6	入力	115	大野城 太郎												
7	入力	101	大野城 太郎												
8	入力	210	大野城 太郎												
9	入力														
10	入力														
11	入力														
12	入力														

1. 入力をしたい入居者名の行で「入力」ボタンを押します。

2. バイタル入力管理画面が開きますので、はじめに「新規入力」ボタンを押します。

バイタル入力管理

平成30年04月03日

今日 新規入力 測定時刻 ... 時_分

項目	値	前回	測定時刻	時_分
脈拍	回/分	脈拍	回/分	
血圧 高	mmHg	血圧 高	mmHg	
血圧 低	mmHg	血圧 低	mmHg	
体温	℃	体温	℃	
血中酸素飽和度	%	血中酸素飽和度	%	
体重	Kg	体重	Kg	
血糖値	mg/dl	血糖値	mg/dl	
HbA1c	%	HbA1c	%	

対応先

戻る 保存

3. 入力したい項目をクリックします。テンキーが開きますので、数値を入力してください。

4. 入力が完了したら「保存」ボタンで保存をしてください。

※空欄部分があった場合でも、一度保存すると追記することはできません。測定結果をまとめて記入したい場合は保存するタイミングにご注意ください。

日付をさかのぼって記録する

日付をさかのぼって記録することができます。

バイタル入力管理

前日 平成30年05月17日 翌日

項目 測定値

項目	測定値
脈拍	回/分
血圧 高	mmHg
血圧 低	mmHg
体温	℃
血中酸素飽和度	%
体重	Kg
血糖値	mg/dl
HbA1c	%
排便	

施設内連絡事項

戻る 保存

1. 赤枠部分の矢印を押して入力をする日付まで戻ってください。

バイタル入力管理

前日 平成30年05月16日 翌日

項目 測定値

項目	測定値
脈拍	120 回/分
血圧 高	130 mmHg
血圧 低	80 mmHg
体温	37.0 ℃
血中酸素飽和度	80 %
体重	37.00 Kg
血糖値	91 mg/dl
HbA1c	14.0 %
排便	2

施設内連絡事項

戻る 保存

2. 右上の「過去データ入力」ボタンを押します。

バイタル入力管理

前日 平成30年05月16日 翌日

項目 測定値

項目	測定値
脈拍	回/分
血圧 高	mmHg
血圧 低	mmHg
体温	℃
血中酸素飽和度	%
体重	Kg
血糖値	mg/dl
HbA1c	%
排便	

施設内連絡事項

戻る 保存

3. 「新規入力」を押して測定時間、測定数値を入力してください。測定時間は午前の場合は始めに「a」、午後の場合は始めに「b」を入力してください。入力が完了したら「保存」ボタンで保存をしてください。

※注意※

すでに入力、保存済みのデータを編集することはできませんのでご注意ください。

入居者一覧の表示と印刷

入居者名とバイタル測定値の一覧を印刷することが出来ます。

ファイル(F) ヘルプ(H)

年月日: 平成30年02月27日

コサイン

バイタル (入居者一覧)

並べ替え 登録順

No	詳細	居室	入居者名	最終測定時刻	対応メモ	脈拍 (b/min)	血圧 (mmHg)	体温 (℃)	血中酸素飽和度 (%)	体重 (Kg)	血糖値 (mg/dl)	HbA1c (%)	BMI (I)	施設内連絡事項
1	入カ	103	大野 太郎	18時48分	参照	78	99	77	37.0	98				
2	入カ	102	春日 香子	18時48分	参照	88	119	89	36.0	98				
3	入カ	201	粕谷 次郎	18時16分	参照	80	130	90	36.0	97				
4	入カ	108	桂川 三郎	18時34分	参照	87	127	69	38.0	98				発熱有り。追加熱下剤を投与。
5	入カ	203	佐藤 五郎	18時31分	参照	77	110	98	35.0	97				
6	入カ	205	田中 秋子	18時34分	参照	79	99	77	36.6	98				夜が出ています。
7	入カ	104	木村 冬子	18時35分	参照	85	135	97	36.1	97				
8	入カ	202	大塚 清子	18時52分	参照	78	120	89	35.2	98				
9	入カ	213	木村 清子	18時31分	参照	88	98	77	36.0	97				
10	入カ	107	津田 幸子		参照									
11	入カ	105	佐藤 五郎		参照									
12	入カ	220	田中 秋子		参照									

戻る 先頭 前頁 1 / 2 次頁 最終 印刷

1. 入居者一覧のページで右下の「印刷」ボタンをクリックします

印刷

入居者バイタル一覧

発行日: 2018年02月01日

No	居室名	入居者名	最終測定時刻	脈拍	血圧	体温	血中酸素飽和度	連絡事項
1	103	大野 太郎	18時48分	78b/min	99/77mmHg	37.0℃	98%	
2	102	春日 香子	18時48分	88b/min	119/89mmHg	36.0℃	98%	
3	201	粕谷 次郎	18時16分	80b/min	130/90mmHg	36.0℃	97%	
4	108	桂川 三郎	18時34分	87b/min	127/69mmHg	38.0℃	98%	発熱有り。追加熱下剤を投与。
5	203	佐藤 五郎	18時31分	77b/min	110/98mmHg	35.0℃	97%	
6	205	田中 秋子	18時34分	79b/min	99/77mmHg	36.6℃	98%	夜が出ています。
7	104	木村 冬子	18時35分	85b/min	135/97mmHg	36.1℃	97%	
8	202	大塚 清子	18時52分	78b/min	120/89mmHg	35.2℃	98%	
9	213	木村 清子	18時31分	88b/min	98/77mmHg	36.0℃	97%	
10		津田 幸子						
11		佐藤 五郎						
12		田中 秋子						

1

2. 印刷プレビュー画面が開きます。左上の印刷ボタンを押して印刷することが出来ます。

バイタルの履歴をグラフ化し、閲覧することが出来ます。

ファイル(F) ヘルプ(H) バイタル (入居者一覧)

年月日: 平成 30年06月17日 カレンダー

全 あ か さ た な は ま や ら わ 並べ替え 金額順

No	詳細	居室	入居者名	最終測定時刻	対応メモ	履歴	脈拍 (b/min)	血圧 (mmHg)	体温 (℃)	血中酸素飽和度 (%)	体重 (kg)	血糖値 (mg/dl)	HbA1c (%)	尿糖	施設内連絡事項
1	入カ	101	111/27 307 三浦 大樹		参照										テスト
2	入カ	102	82/57 162 春日 幸子		参照										
3	入カ	105	82/57 207 柳谷 次郎		参照										
4	入カ	206	74/50 2707 桂川 三郎		参照										
5	入カ	201	79/57 173 浅井 夏子		参照										
6	入カ	115	78/57 15 田中 美由衣	08時45分	参照		80	135	99	36.6	98	63.30	44	7.0	1
7	入カ	103	79/57 12 田中 美由衣		参照										
8	入カ	210	79/57 10 田中 美由衣		参照										
9	入カ	109	79/57 12 田中 美由衣		参照										
10	入カ	215	79/57 12 田中 美由衣	10時12分	参照		85	110	85	35.4					
11	入カ	212	86/57 12 田中 美由衣	10時13分	参照		75	110	77	36.0	90	39.00	80	10.0	2
12	入カ	108	79/57 12 田中 美由衣		参照										

戻る 先頭 前頁 1 / 4 次頁 最終 印刷

1. 入居者一覧のページの表示したい入居者名の履歴欄で「参照」ボタンをクリックします。

ファイル(F) ヘルプ(H) バイタル履歴

入居者名: 三浦 大樹 (在室 全部)

生年月日: 昭和10年11月10日(82歳)

性別: 男

居室名: 115

年月日: 平成 30年06月17日 カレンダー

表示期間: 平成30年06月17日

並べ替え 測定日時

No	測定年月日	測定時刻	脈拍 (b/min)	血圧 (mmHg)	体温 (℃)	血中酸素飽和度 (%)	体重 (kg)	血糖値 (mg/dl)	HbA1c (%)	尿糖	対応メモ
1	平成30年06月17日	08時38分	78	130	80	36.5	98	63.00	40	6.0	1
2	平成30年06月17日	08時45分	80	135	99	36.6	98	63.30	44	7.0	1

戻る 先頭 前頁 1 / 1 次頁 最終 グラフ参照

2. 入居者の数値の履歴一覧が表示されます。名前横の対象範囲（赤枠表示）で表示期間を1日、1週間、1か月間に変更することができます。右下の「グラフ表示」ボタンを押してください。



ファーマナビ基本操作

服薬情報を入力する

入居者様の服薬状況を登録します。

ここで登録したものが iPad® に表示されます。

No	詳細	居室	入居者名	地方薬発行日	薬理日 (表示)	連絡事項	内服薬	外用薬	その他	施設内連絡事項
1	入力	101	オノノノ 知子	平成30年02月23日	1	参照	参照	参照	参照	参照
2	入力	102	山田 太郎	平成30年02月25日	10	参照	参照	参照	参照	参照
3	入力	105	山田 太郎	平成30年02月08日	9	参照	参照	参照	参照	参照
4	入力	106	山田 太郎	平成30年02月25日	10	参照	参照	参照	参照	参照
5	入力	201	山田 太郎	平成30年02月25日	3	参照	参照	参照	参照	参照
6	入力	115	山田 太郎			参照	参照	参照	参照	参照
7	入力	101	山田 太郎			参照	参照	参照	参照	参照
8	入力	210	山田 太郎			参照	参照	参照	参照	参照
9	入力					参照	参照	参照	参照	参照
10	入力					参照	参照	参照	参照	参照
11	入力					参照	参照	参照	参照	参照
12	入力					参照	参照	参照	参照	参照

1. 入居者一覧の該当の入居者様の詳細欄で「入力」ボタンをクリックします。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

服薬時点画面が表示されます。水色の欄が内服、緑色の欄が外用薬、オレンジの欄が頓服薬となっています。

2. 右上の「処方箋情書入力」ボタンを押します。

※カレンダー上の日付下のマークは薬情書が登録されていることを表しています。1枚の場合は○、複数の場合は②、③といった数字で表示されます。

時	点	時	食前	食後	食間	食直前	食直後	その他
起床								
朝								
昼								
夕								
就寝								
その他								

3. 新規の場合は

①新規ボタンを押す②処方箋発行日を入力③内服薬タブ上の処方日数を指定（カーソルを左右に動かすと自動で服薬終了日が変わります）④数を入力⑤登録してください。入力が終わったら「保存」ボタンを押してください。

画面右上部の薬情特記事項に入力した内容は前画面（服薬時点入力管理画面）の右下に表示されます。

処方有効期間内は常に表示されます。

画面右上部の薬情特記事項に入力した内容は前画面（服薬時点入力管理画面）の右下に表示されます。

処方有効期間内は常に表示されます。

施設内連絡事項は薬情書ごとではなく、入居者ごとの項目・事項です。

服薬時の注意点等をご記入ください。

施設内連絡事項は薬情書ごとではなく、入居者ごとの項目・事項です。

服薬時の注意点等をご記入ください。

入力した内容は服薬時点（入居者一覧）の一番右の欄でも確認できます。

入力した内容は服薬時点（入居者一覧）の一番右の欄でも確認できます。

編集 / 削除する場合

編集について

①編集したい薬情書を選択（青く反転後詳細表示）し②編集後③「保存」ボタンで保存してください。

削除について

①削除したい薬情書を選択（青く反転後詳細表示）し、削除ボタン（※印部分）で削除してください。

※注意※すでに記録がある薬情書は削除することはできません。

頻度の少ない定期薬の入力

頻度の少ない定期薬は服薬予定日毎に薬時点情報を作成します。

1. 服薬開始日を入力し、処方日数を1日にしてください。服用時点に数字を入れ、必要があれば薬情特記事項も入力してください。

最後に「保存」を押してください。

2. 左図では処方箋発行日を6月5日で服用日を7月24日と登録したので、カレンダーを7月にすると7月24日に○が入っています。

服薬記録をする

服薬記録はタブレットからもできますが、パソコンからも記録することが出来ます。

1. 記録を付けたい入居者名の詳細欄で「入力」を押します。

No	詳細	居室	入居者名	処方箋発行日	薬日 (表示)	連絡事項	施設	薬局	起	朝	昼	夕	夜	他	貼用	塗布	点薬	坐薬	吸入	他	施設内連絡事項
1	入力	101	大野城 太郎	平成30年04月03日	20	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照
2	入力	102	香子	平成30年04月03日	14	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
3	入力	105	桂川 三郎	平成30年04月03日	14	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
4	入力	106	桂川 三郎	平成30年04月03日	6	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
5	入力	201	佐藤 夏子	平成30年04月07日	0	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
6	入力	115	佐藤 夏子	平成30年04月08日	25	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
7	入力	103	田中 美由紀	平成30年04月03日	1	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
8	入力	210	田中 美由紀	平成30年04月05日	10	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
9	入力	109	大野城 太郎	平成30年04月10日	59	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
10	入力	215	佐藤 夏子	平成30年04月10日	28	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
11	入力	212	佐藤 夏子	平成30年04月10日	89	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
12	入力	101	大野城 太郎	平成30年04月10日	0	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	

2. 服薬が完了した時点で「済」の部分に☑を付けます。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

内服薬	量	止	済	外用薬	時	量	止	済
朝食後	2		☒	貼用	起床	1		
昼食後	2							
夕食後	3							

3. 「保存」を押します。

※一度保存を押すと、後から修正はできませんのでご注意ください。

4. 服薬操作をすると一覧の「○」が「●」に変わります。

No	詳細	居室	入居者名	処方箋発行日	薬日 (表示)	連絡事項	施設	薬局	起	朝	昼	夕	夜	他	貼用	塗布	点薬	坐薬	吸入	他	施設内連絡事項
1	入力	101	大野城 太郎	平成30年04月03日	20	参照	参照	参照	参照	●	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照
2	入力	102	香子	平成30年04月03日	14	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
3	入力	105	桂川 三郎	平成30年04月03日	14	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
4	入力	106	桂川 三郎	平成30年04月03日	6	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
5	入力	201	佐藤 夏子	平成30年04月07日	0	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
6	入力	115	佐藤 夏子	平成30年04月08日	25	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
7	入力	103	田中 美由紀	平成30年04月03日	1	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
8	入力	210	田中 美由紀	平成30年04月05日	10	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
9	入力	109	大野城 太郎	平成30年04月10日	59	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
10	入力	215	佐藤 夏子	平成30年04月10日	28	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
11	入力	212	佐藤 夏子	平成30年04月10日	89	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	
12	入力	101	大野城 太郎	平成30年04月10日	0	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	参照	

凡例

- 服薬登録有り
- ◎→服薬(薬情書の登録)複数有り
- △→一部服薬済み
- 全て服薬済み
- ×→中止

服薬を中止した場合

服薬時点入力管理

薬情書切替 全て 平成30年04月10日 翌日

内服薬	量	止	済	外用薬	時	量	止	済
朝食後	2	☒	☐	貼用	起床	1	☐	☐
昼食後	2	☐	☐				☐	☐
夕食後	3	☐	☐				☐	☐

領服薬 時 薬情書番号 量 済

保存

服薬自体を中止した場合は、「済」の左にある「止」の所に☑をしてください。

☑したあとは記録するときと同様に「保存」ボタンを押して保存してください。

服薬時点(入居者一覧)

No	詳細	居室	入居者名	処方箋発行日	薬理日	連絡事項	施設	薬局	起	期	量	夕	夜	他	貼用	塗布	点薬	坐薬	吸入	他	施設内連絡事項
1	入力	101	オノダケ 知子	平成30年04月09日	20				☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

中止にしたものは左図のように「×」が表示されます。

バイタル履歴の並び替えについて

バイタル履歴

対象範囲 1日間 1週間 1ヶ月間

表示期間: 平成30年05月01日 ~ 平成30年05月31日

並び替え

No	測定年月日	測定時刻	脈拍 (bpm)	血圧 (mmHg)	体温 (℃)	血中酸素飽和度 (%)	体重 (kg)	血糖値 (mg/dl)	HbA1c (%)	尿糖	対応
1	平成30年05月01日	10時25分	70	143	112	36.4	88	63.30	90	11.0	1

画面の並び替え項目(赤枠部分)の変更により、表示項目並び替えが可能です。

選択した項目が同じ条件の場合、五十音順に表示されます。

連絡事項欄に入力する

連絡事項欄は3箇所あります。「施設内連絡事項」は主に施設内の職員同士で共有したい連絡事項に使用します。「施設からの連絡事項」、「薬局からの連絡事項」は、施設と薬局の連絡のために使用します。それぞれ表示期間は1日間です。施設でお使いの場合は、「薬局からの連絡事項」に入力することはできません。同様に薬局でお使いの場合は、「施設からの連絡事項」に入力することはできません。

施設内連絡事項の入力

1. この欄には、施設内で共有したい表示中 / 該当入居者の情報等を入力してご利用ください。入力が終わったら「保存」を押して保存してください。

No	詳細	居室	入居者名	生年月日	連絡事項	内服薬	外用薬	施設内連絡事項
1	入力	101	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項
2	入力	102	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項
3	入力	103	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項
4	入力	206	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項
5	入力	201	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項
6	入力	115	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項
7	入力	103	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項
8	入力	210	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項
9	入力	109	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項
10	入力	215	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項
11	入力	212	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項
12	入力	108	オノノノノノノノノノノ	平成30年06月25日	参照	参照	参照	施設内連絡事項

2. 保存後、入居者一覧のページに戻りますと、一番右の「施設内連絡事項」部分に反映します。

※入居者一覧のページから連絡事項を入力することはできません。

施設からの連絡事項・薬局からの連絡事項

「施設からの連絡事項」は施設から、「薬局からの連絡事項」は薬局からのみ入力できます。

服薬時点入力管理

薬情書切替 全て

施設からの連絡事項

薬局からの連絡事項

1. まず、どの薬情書に対する連絡事項かを左上の薬情書切り替えボタンで該当する薬情書を選択します。

服薬時点入力管理

薬情書切替 全て

施設からの連絡事項

薬局からの連絡事項

保存

2. 「施設からの連絡事項」の場合は左の欄に、「薬局からの連絡事項」は右の欄に入力してください。

3. 入力が終わったら「保存」を押してください。

服薬時点(入居者一覧)

施設からの連絡事項

薬局からの連絡事項

保存後、入居者一覧のページに戻りますと、連絡事項の施設・薬局のボタンが押せるようになります。このボタンを押すと先ほど入力した連絡事項が確認できます。

薬時点一覧の表示と印刷

日々の薬時点の一覧を印刷することができます。

シナジーシステム ヘルプ(H)

年月日: 平成30年02月28日 カレンダー

服薬時点 (入居者一覧)

全 あ か さ た な は ま や ら わ 並べ替え(登録順)

No	詳細	居室	入居者名	処方箋 発行日	薬時点 (表示)	連絡事項	内服薬				外用薬				結 核 薬	施設内連絡事項
							錠	顆	量	タ	液	他	貼用	塗布		
1	入力	101	オハシノ 知子	平成30年 02月25日	1	参照	参照	○	●	-	-	-	-	-	-	
2	入力	102	オハシノ 香子	平成30年 02月25日	10	参照	参照	-	○	●	●	-	-	-	-	
3	入力	105	オハシノ 裕子	平成30年 02月08日	9	参照	参照	○	-	-	●	-	-	-	-	
4	入力	106	オハシノ 裕子	平成30年 02月25日	10	参照	参照	-	●	-	●	-	-	-	-	
5	入力	201	オハシノ 裕子	平成30年 02月25日	3	参照	参照	-	○	-	●	○	-	-	-	
6	入力	115	オハシノ 裕子			参照	参照	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	入力	101	オハシノ 裕子			参照	参照	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	入力	210	オハシノ 裕子			参照	参照	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	入力					参照	参照									
10	入力					参照	参照									
11	入力					参照	参照									
12	入力					参照	参照									

戻る 先頭 前頁 1 / 1 次頁 最終 印刷

1. 服薬時点一覧のページで「印刷」ボタンをクリックしてください。

印刷

入居者服薬時点一覧

発行日: 2018年02月01日

No	居室名	入居者名	処方箋発行日	定例薬				その他				連絡事項	
				錠	顆	量	タ	液	他	内服	外用		塗布
1 108		大野 裕子	平成30年01月29日	-	○	-	-	○	-	-	-	-	
2 102		香子	平成30年01月26日	-	●	●	○	-	-	-	-	-	
3 201		裕子	平成30年01月26日	-	○	○	○	-	-	-	-	-	

1

2. 印刷プレビュー画面が開きますので、左上の印刷ボタンを押して印刷してください。

トラブルシューティング

パソコンに関するお問い合わせ

ファームボードの動きが極端に遅い場合

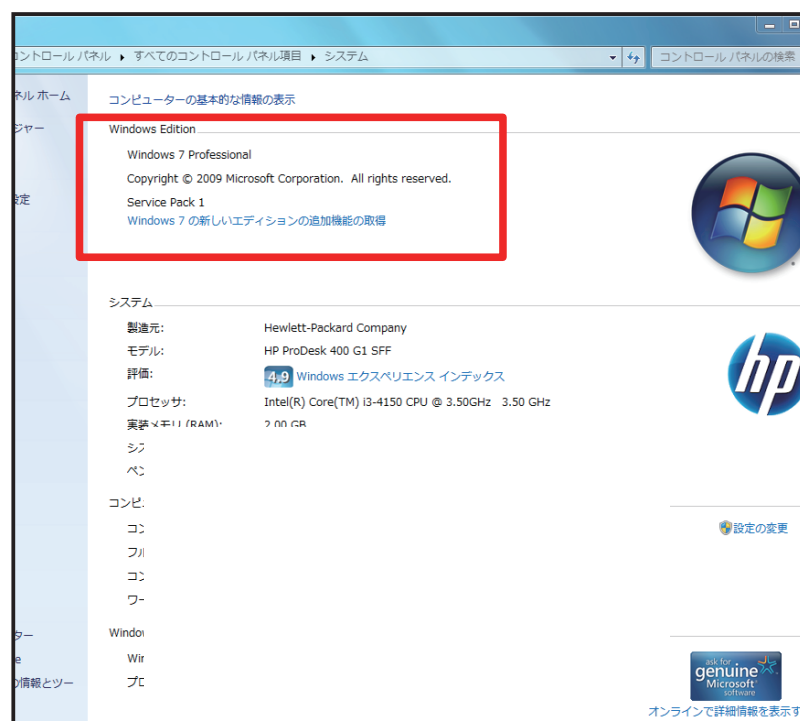


- パソコンが動作環境を満たしていることをご確認ください。
- 他のソフトを起動している場合には、そちらを終了してください。
- パソコンを再起動してください。
- セキュリティ対策ソフトの制限をご確認ください。
- ネットワーク環境をご確認ください。(100Mbps 以上を奨励)

●動作環境を満たしていることを確認します。

「動作環境」を満たしていないパソコンでは正常に作動しません。

以下の方法で、お使いのパソコンが動作環境を満たしていることを確認してください。



「システム情報」画面を表示します

「スタート」→「コンピューター」→（画面上で右クリックし）プロパティを押します

システム動作推奨環境は以下の通りです。
OS : Windows 7 / 8 / 8.1 / 10
※ 64bit に対応しています。

メモリ : 2 GB 以上 推奨 4 GB

CPU : 2 core 以上 2.5 GB 以上を推奨

HDD : 空き容量が 50 GB 以上を推奨

ディスプレイ : FWXGA (1366 × 768)

インターネット回線 : ブロードバンド環境を推奨

ネットワーク : 100Mbps 以上を推奨

ご使用中のパソコンが推奨環境を満たしていない場合

動作環境を満たしている別のパソコンでご利用いただくか、ご利用中のパソコンのOSを動作推奨環境に準じたものに変更する・メモリを増設する等します。御社のシステム担当者様や、パソコン販売店などにご相談下さい。

●他のソフトを起動している場合には終了します

WordやExcel、電子メールなど他のソフトを同時に起動すると、その分「ファーマボード」の動作が遅くなります。

「ファーマボード」ご利用の際には他のソフトは終了してください。

●パソコンを再起動します

使用中のプログラムをすべて閉じ、再起動してください。

●セキュリティー対策ソフトの制限を確認します

セキュリティー対策ソフトが入っている場合、設定されているセキュリティーレベルなどにより「ファーマボード」の一部動作に制限がかかる場合があります。その場合は「ファーマボード」の動作を制限しないよう設定変更します。セキュリティー対策ソフトの設定の変更または停止方法については、各セキュリティー対策ソフトのマニュアル等をご参照ください。

印刷ができない場合



- お使いのプリンターの取り扱い説明書をご参照ください。
- 御社のシステム担当者様や、プリンター販売店などにご相談ください。

■すべて確認しても改善されない場合…

販売担当者にご相談ください。但し、ご相談いただいてもお使いのハードウェアやネットワーク環境、その他のインストールされているアプリケーションとの兼ね合いにより、改善されない場合もございますのであらかじめご了承ください。

ファーマボードに関するお問い合わせ

ログインできなくなってしまった場合



- 施設アカウント、ユーザー ID、パスワードを確認して下さい。
- 販売担当者へお問い合わせください。

タブレットで測定したデータが表示されない



- パソコン、タブレットがそれぞれインターネットに接続されているか確認してください。（ネットワーク環境につきましては御社のシステム担当者様やご契約のプロバイダ業者様にご相談ください。）
- パソコンを再起動してください。
- 改善しない場合は販売担当者にお問い合わせください。

薬局が変更になった場合



- 薬局マスタで薬局情報を追加してください。
- 追加した薬局情報を使用してください。

アップデートがある場合

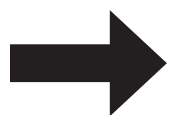
アップデートの方法について



- 一度ファーマボードをアンインストールした後、新たにインストールする必要があります。
- ①コントロールパネル「プログラムのアンインストール」から、『Pharma board』を選択し、アンインストールします。②ファーマボードインストール用ホームページに行き、最新版ファーマボードをインストールします。③利用を再開して頂けます。

その他

ソフトを誤って削除してしまった場合



- 販売担当者へご連絡の上、ソフトを再インストールしてください。

各測定機器の故障の場合



- 各機器同梱の説明書の「困ったなと思ったら」のページをご参照ください。
- 解決できなかった場合は販売担当者へご相談ください。

※注意事項

- 本ソフトウェア及びマニュアルは本製品の「ソフトウェア使用許諾契約」のもとのみで 사용할 ことができます。
- 本ソフトウェア及びマニュアルの一部または全部を無断で使用・複製することを禁止します。
- 本ソフトウェアおよびマニュアルを運用した結果の影響につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。
- 本ソフトウェアの仕様及びマニュアルに記載されている事項は、予告なしに変更されることがございます。

バイタルナビ・ファーマナビは株式会社アクティブ・エイジの登録商標です

Windows® は米国 Microsoft Corporation® の米国およびその他の国における登録商標です。

iPad® は、Apple Inc.® の商標です。

その他記載の商品名及び会社名等は、登録会社の商標及び登録商標です

その他ご不明な点は、下記の宛先までお問い合わせください

福岡県大野城市東大利3丁目16番21号

シンフォニー大野城203

株式会社ウエストバンク

TEL:092-558-2331 MAIL:info@westbank.co.jp



2018年5月17日版

MEMO

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

